

Wortschatz für Finanzwesen

die Abfertigung,-en	végkielégítés
die Ablage,-n	elraktározás
abspecken	leépít
administrativ	adminisztráció
der Akademiker,-s	diplomás
aktualisieren	aktuálissá tenni
anstellen	alkalmaz, munkába állít
das Angebot,-e	kínálat
die Arbeit,-en	munka, feladat
die Arbeitskraft, -e	munkaerő
arbeitslos	munkanélküli
archivieren	archiválni
die Aufrechnung,-en	beszámítás, nettósítás
der Auftrag,	megbízás
das Bankkonto,-s	banki folyószámla
das Bargeld,-er	készpénz
die Bedingung,-en	követelmény
befördern	előléptet
der Beitrag,-es	járulék
die Belohnung,-en	jutalom
die Beschäftigung,-en	foglalkoztatás, foglalkozás
die Bewerbung,-en	pályázat
brutto	bruttó
der Büroangestellte,-n	hivatalnok/adminisztrátor
die Büroausstattung,-en	irodai eszközök
die Büroarbeit,-en	irodai munka
büroangestellter	irodai dolgozó
die Dateizuordnungstabelle,-n	fájl kezelő táblázat
die Direktive,-n	irányelv, útmutatás
diskriminieren	diszkriminál
Einkünfte	jövedelem, bevétel
das Empfehlungsschreiben,-s	ajánlólevél
die Entschädigung,-en	kártalanítás
die Erfahrung,-en	tapasztalat, szakmai gyakorlat
die Fertigkeit,-en	készség, jártasság
finanzieren	finanszíroz
die Garantie,-n	garancia, jótállás
die Gehaltsliste,-n	bérsjegyzék
die Gehaltsnebenleistung,-en	bérpótlék
die Gewinnbeteiligung,-en	nyereségrészesedés
das Grundgehalt,-es	alapbér
halbzeit	félmunkaidő
der Hundertsatz,-es	százalékszám
die Kautiön,-en	kaució, biztosíték
die Kreditfähigkeit,-en	hitelképesség
das Konto,-en	számla
die Kontoabrechnung	kontóval elszámolás
der Kontoauszug,-züge	folyószámlakivonat
die Kredit,-s	hitel
die Kreditbank	hitelbank
die Kredithilfe,-en	hitelnyújtás

die Kündigung,-en	felmondás
der Lebenslauf,-es	önéletrajz
der Leistungsnachweis,-e	teljesítménykimutatás
die Lohnerhöhung,-en	béremelés
der Maßstab,-es	mérték, viszonyítási alap
der Monatsverdienst,-e	havi fizetés
das Namensverzeichnis,-se	névjegyzék, névsor
netto	nettó
das Online-Banking,-s	Online-bankolás
das Ordnungsamt	közürendi hivatal
ordnungsgemäß	rendes/szabályszerű
das Ordnungssystem,-e	rendező rendszer
das Pauschale,-	átalány
die Pauschalzulage,-n	átalánypótlék
die Pension,-en	nyugdíj
der Personalabbau,-e	létszámcsökkentés
die Position;-en	állás, beosztás
die Prämie,-	prémium, jutalom
die Probezeit,-en	próbaidő
das Protokoll,-e	jegyzőkönyv
protokollieren	jegyez
die Provision,-en	bizományi díj
die Qualifikation,-en	képesítés
qualitative Anreicherung	minőségjavítás
die Quotenregelung,-en	kvótaszabályzás
die Rate,-n	járulék
die Referenz,-en	referencia
saisonbedingt	szezonális
das Senioritätsprinzip	rangidősség elve
seiben (Bewerber selektieren)	szitál, rostál, kiszűr
die Sozialleistung,-en	szociális juttatás
das Spesenkonto,-s	költségszámla
die Subvention,-en	támogatás
die Tagesgebühr,-en	napidíj
die Tarifierung,-en	bérmegállapodás
teilzeit	részmunkaidő
die Treueprämie,-n	hűségjutalom
der Treuhandverwalter,-s	vagyonkezelő
der Umsatz,-es	eladások, forgalom
die Umfallentschädigung,-en	baleseti kártérítés
die Unterhaltszulage,-n	szociális támogatás
der Urlaubsanspruch,-	szabadságra jogosultság
die Überbesetzung,-en	túlfoglalkoztatás
die Überstunde,-n	túlóra
die Vakanz,-en	üresedés
die Vergünstigung,-en	kedvezmény
das Verordnungsblatt,-ä	hivatalos közlemény
die Versicherung,-en	biztosítás
das Vorstellungsgespräch,-e	állásinterjú
die Zuordnungsdaten	hozzárendelési adatok