



Kód	2021/2022 tanévben induló képzések	Felvehető tanulók száma
3101 Angol	Idegen nyelvi előkészítő évfolyammal bővített Turizmus-vendéglátás ágazati technikusi képzés (1 év nyelvi előkészítő + 5 év)	32 fő Foglalkoztatás-egészségügyi és pályaalakmassági vizsgálat szükséges
3102 Angol	Idegen nyelvi előkészítő évfolyammal bővített kereskedelem ágazati technikusi képzés (1 év nyelvi előkészítő + 5 év)	32 fő Foglalkoztatás-egészségügyi vizsgálat szükséges
3103 Angol	Gazdálkodás és menedzsment ágazati technikusi képzés (5 év)	32 fő
3104 Angol, Német	Közlekedés és szállítmányozás ágazati technikusi képzés (5 év)	32 fő

Bővebb tájékoztatás az iskola honlapján található.



NMSZC Tancsics Mihály Technikum

Igazgató: Juhászné Janik Beatrix
Pályaválasztási felelős: Várszegi Bernadett

3100 Salgótarján, Május 1. út 58.
Tel.: 32/411-898 Fax.: 32/417-248
e-mail.: tancsics.st@tancsics-nmszc.hu
<http://www.tancsics-starjan.sulinet.hu>
OM azonosító: 203048/019

*Szerezz szakmát,
gyere hozzánk!*

3101 (angol) Idegen nyelvi előkészítő évfolyammal bővített **Turizmus-vendéglátás ágazati technikai** képzés – megszerzhető szakma: **Turisztikai technikus** (Idegenvezető vagy Turisztikai szervező szakirány)

Idegenforgalmi szakember, aki turisztikai vállalkozásokban végez szervezési, idegenvezetési, értékesítési, ügyintézői, információs munkát, miközben magas szinten kommunikál a vendégekkel, partnerekkel, munkatársakkal.



3102 (angol) Idegen nyelvi előkészítő évfolyammal bővített **Kereskedelem ágazati technikai** képzés – megszerzhető szakma: **Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus** (Általános gyártás vagy Gépjárműgyártás vagy Kereskedelmi logisztika szakirány)

A különböző iparágak vállalatainál dolgozó **idegen nyelvi kereskedelmi technikusok** kereskedelmi és gazdasági feladatkörrel – például beszerzési folyamatokkal, gyártási folyamatokkal, értékesítési folyamatokkal, valamint munkaügyi, pénzügyi és számviteli feladatokkal – foglalkoznak. Felelősségi körébe tartozik a vállalat gazdasági-kereskedelmi levelezésének lebonyolítása, árajánlatok összeállítása, gyártástervezéshez szükséges dokumentumok elkészítése.

Technikumi képzési tájékoztató

- A *nyelvi előkészítő évfolyamon* kezdő vagy haladó csoportban heti 18 órában angol nyelv, heti 3 órában informatika tanulható. Emellett anyanyelvi (szövegértés, kommunikáció), matematikai feladatmegoldó, tanulás-módszertani, önismereti készségek fejlesztésére kerül sor. *9-13. évfolyamon* lehetőség van a második idegen nyelv (német) tanulására is.
- A *9-10. szakképző évfolyamon* ágazati alapoktatásban tanulnak diákjaink. A 10. évfolyam végén ágazati alapvizsgát tesznek.
- 11-13. évfolyamon szakirányú oktatásban tanulnak tovább a 10. évfolyam végén választott szakirányon.
- A 12. évfolyamon diákjaink három tantárgyból érettségi vizsgát tesznek.
- A 13. évfolyam végén érettségiznek a 4. tantárgyból és 5. vizsgatárgyból. Ez utóbbi emelt szintű érettségi vizsgának számít, ami egyben a szakmai vizsgájuk is.
- A megszerzett végzettségük szakirányú felsőfokú továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra jogosítja fel diákjainkat.

Felvételi vizsgát **nem tartunk** egyik tanulmányi területen sem. A felvételi pontszámok megállapítása a táblázatban szereplő tantárgyak osztályzatai alapján történik

Megnevezés	Irodalom	Magyar nyelv	Történelem	Matematika	Idegen nyelv	Fizika	Kémia
5. év végi	x	x	x	x	x	-	-
6. év végi	x	x	x	x	x	-	-
7. év végi	x	x	x	x	x	x	x
8. félévi	x	x	x	x	x	x	x

3103 (angol) **Gazdálkodás és menedzsment ágazati technikai** képzés – megszerzhető szakma: **Pénzügyi-számviteli ügyintéző** vagy **Vállalkozási ügyviteli ügyintéző**

A szakképzettséggel rendelkező alkalmas a vállalkozás ügyviteli feladatainak végrehajtására, közreműködik a számviteli és pénzügyi feladatok ellátásában, egyes részfeladatokat önállóan lát el. Kapcsolatot tart a munkatársakkal, ügyfelekkel, illetve rendezvényeket, megbeszéléseket szervez. A szakképzettséggel rendelkező elhelyezkedhet a gazdasági szférában ügyintézőként, de akár továbbtanulhat a gazdasági felsőoktatásban.



3104 (angol vagy német) **Közlekedés és szállítmányozás ágazati technikai** képzés – megszerzhető szakma: **Logisztikai technikus** (Logisztika és szállítmányozás vagy Vasúti áru fuvarozás szakirány) vagy **Postai üzleti ügyintéző**.

A szakképzettséggel rendelkező feladata a logisztikai tevékenységek tervezése, lebonyolítása, a logisztikai rendszerrel kapcsolatos vezetői munka támogatása, valamint a szállítmányozási tevékenységgel kapcsolatban az áru továbbításához legalkalmasabb fuvarozási mód kiválasztása, a szerződés megkötése, szükség szerint az útvonal megtervezése. Összehangolja az összetett fuvarozási tevékenységet, és ellátja a szállítás során felmerülő raktározási, kezelési feladatokat is.